

교수자를 위한 LMS 사용법

5. 팀 프로젝트(팀 학습)



TABLE OF CONTENTS

| | |
|-------------------|----|
| 팀 프로젝트(팀 학습)..... | 3 |
| 팀 분류 생성 | 4 |
| 팀 엑셀 업로드..... | 5 |
| 팀 자동 생성 | 7 |
| 팀 수동 생성 | 9 |
| 팀 게시판 | 12 |
| 팀 과제 | 13 |
| 팀플평가 | 15 |

팀 프로젝트(팀 학습)

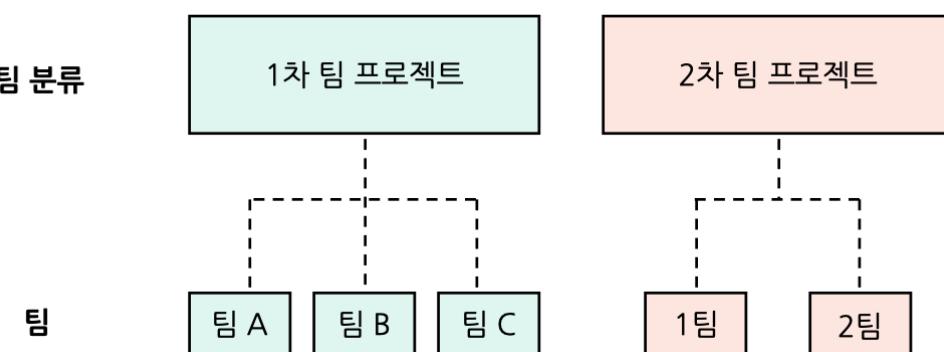
일반 강의실에서 팀 활동을 할 때와 동일하게, 먼저 팀을 생성한 다음 팀 학습활동을 등록합니다.

'팀 분류'는 학습자를 팀으로 나눈 목적(수행할 활동)으로, 팀의 상위 카테고리입니다.

'팀'은 팀 분류에 속하는 각각의 팀입니다.

(주의) 팀 구성이 다른 팀 프로젝트가 2개 이상일 경우 팀 분류를 설정하여 구분합니다.

(참고) 팀 구성이 계속 동일할 경우에도 팀 분류를 설정하여 팀을 생성합니다.



팀 분류 생성

- (1) 강의실 좌측 메뉴의 ‘기타 관리 > 팀 설정’을 클릭합니다.
- (2) ‘팀 분류’ 탭을 클릭합니다.
- (3) [새 팀 분류] 버튼을 클릭합니다.



- (4) 팀 분류명을 입력하고, [저장] 버튼을 클릭합니다.



팀 엑셀 업로드

팀이 이미 정해져 있거나 여러 개의 팀 분류 및 팀을 생성해야 할 경우, 엑셀 파일로 정리하여 일괄로 생성할 수 있습니다.

(1) 강의실 좌측 메뉴 기타 관리 > ‘팀 설정’을 클릭합니다.

(2) ‘팀’ 탭을 클릭합니다.

(3) [엑셀 업로드] 버튼을 클릭합니다.



(4) [양식 다운로드] 버튼을 클릭하여 엑셀 양식을 다운로드합니다.



(5) 엑셀 양식을 작성합니다.

- idnumber: 학번 / group: 팀명 / grouping: 팀 분류명

- 팀 분류명(팀 프로젝트 이름)은 생략할 수 있지만, 팀을 팀 분류에 수동으로 매칭해야 합니다.

| | A | B | C | D | E | F | G | H |
|----|----------|-------|----------|---|---|---|---|---|
| 1 | idnumber | group | grouping | 5 | | | | |
| 2 | ubion01 | 팀A | 1차 팀프로젝트 | | | | | |
| 3 | ubion02 | 팀A | 1차 팀프로젝트 | | | | | |
| 4 | ubion03 | 팀B | 1차 팀프로젝트 | | | | | |
| 5 | ubion04 | 팀B | 1차 팀프로젝트 | | | | | |
| 6 | ubion05 | 팀C | 1차 팀프로젝트 | | | | | |
| 7 | ubion06 | 팀C | 1차 팀프로젝트 | | | | | |
| 8 | ubion01 | 1팀 | 2차 팀프로젝트 | | | | | |
| 9 | ubion02 | 2팀 | 2차 팀프로젝트 | | | | | |
| 10 | ubion03 | 1팀 | 2차 팀프로젝트 | | | | | |
| 11 | ubion04 | 2팀 | 2차 팀프로젝트 | | | | | |
| 12 | ubion05 | 1팀 | 2차 팀프로젝트 | | | | | |
| 13 | ubion06 | 2팀 | 2차 팀프로젝트 | | | | | |
| 14 | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | |

(6) [파일 선택] 버튼을 클릭하여 파일을 선택한 후, [팀 등록하기] 버튼을 클릭합니다.

The screenshot shows the 'Team Excel Upload' interface. On the left, there's a sidebar with various management options like '강의설정' (Course Settings), '팀 설정' (Team Settings), and '팀원' (Team Members). The main area has a heading '팀 엑셀 업로드' (Team Excel Upload). It contains instructions about file format and sample data. At the bottom, there's a file input field labeled '첨부파일' with the placeholder '파일 선택' (Select File) and a file name 'group_upload_sample.xlsx'. Below the file input are two buttons: '팀 등록하기' (Register Team) highlighted with a red circle, and '양식 다운로드' (Download Template).

(7) [저장] 버튼을 클릭합니다.

This screenshot shows the same 'Team Excel Upload' page after the file has been uploaded. The main area now displays a table of team data with columns: 번호 (Number), idnumber, group, grouping, and status. The data matches the structure shown in the first screenshot. At the bottom right, there are three buttons: '저장' (Save) highlighted with a red circle, '저장 취소' (Save Cancel), and '취소' (Cancel).

팀 자동 생성

학번이나 이름 기준으로 많은 학습자를 쉽게 팀으로 나눌 수 있습니다.

- (1) 강의실 좌측 메뉴 기타 관리 > '팀 설정' 을 클릭합니다.
- (2) '팀' 탭을 클릭합니다.
- (3) [팀 자동 생성] 버튼을 클릭합니다.



- (4) 팀 이름 만들기 규칙, 팀 생성 기준, 생성할 팀 또는 팀별 구성원의 수, 구성원 할당, 팀 분류를 설정한 후 [등록] 버튼을 클릭합니다.
 - 팀 이름 만들기 규칙: @, # 기호를 사용하여, 팀 이름을 알파벳 또는 숫자 순서로 만들 수 있습니다.
 - 팀 생성 기준: 팀의 수 / 팀별 팀원 수
 - 생성할 팀 또는 팀별 구성원의 수: '팀 생성 기준'에 맞춰 수를 입력합니다.
 - 구성원 할당: 할당 없음 / 무작위로 / 이름-성 순으로 / 성-이름 순으로 / 학번 순으로
 - 팀 분류: 기존에 등록되어 있는 팀 분류를 선택하거나, 새 팀 분류를 생성할 수 있습니다.

강의실 홍

강의정보 ▾
성적/출석관리 ▾
수강생 알림 ▾
기타 관리 ▾
· 강좌설정
· 팀 설정
· 팀원
· 문제 은행
· 강좌기록
· 조교/청강생 승인
· 온라인출석부설정

학생화면 보기

학습활동 +

고급 설정

▶ 고급 강좌 관리

팀 자동 생성

▶ 일반

팀이름 만들기 규칙* ⑦ 팀 @ 팀 생성 기준 팀의 수
생성할 팀 또는 팀별 구성원의 수*

▶ 팀원

선택할 팀원의 강좌 내 역할 학생
선택할 팀원이 속해있는 팀분류 없음
구성원 할당 무작위로

마지막 작은 팀 방지

활성화된 사용자만 포함 ⑦

▶ 팀 분류

자동 생성 팀의 소속 팀 분류 새 팀 분류
팀 분류명

이 양식에는 *로 표시된 필수 항목이 있습니다.

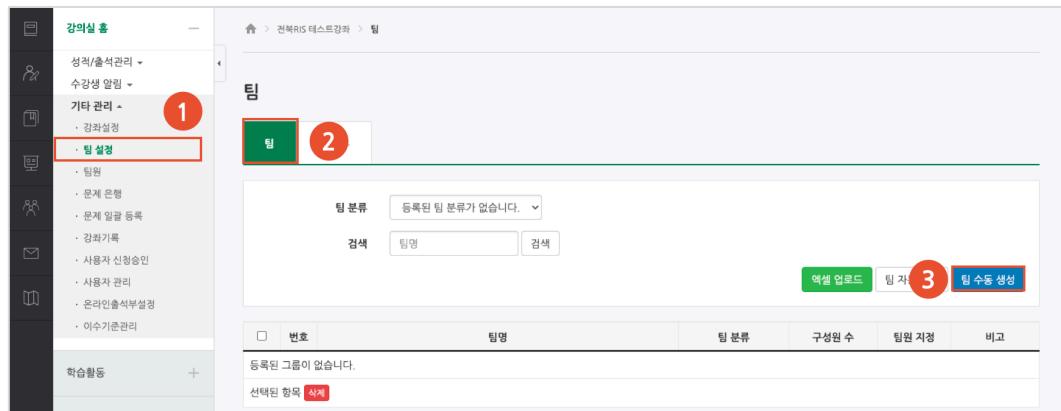
미리보기 등록 4

팀 수동 생성

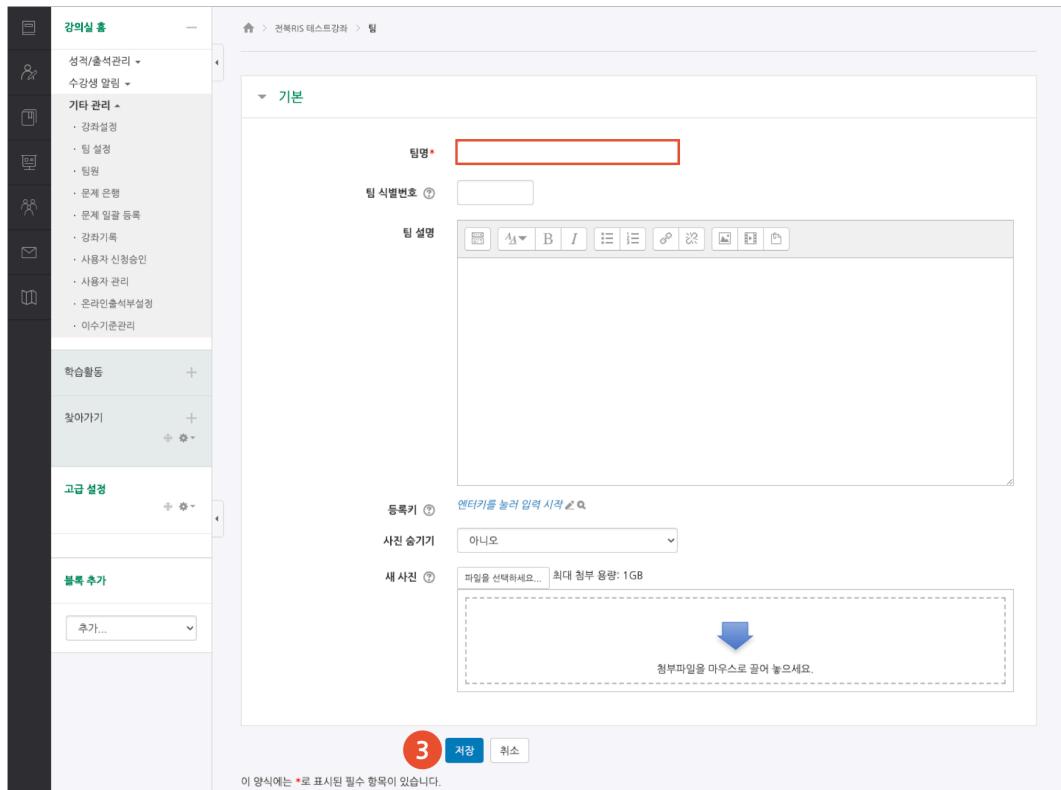
팀이 이미 정해져 있는 경우 팀 수동 생성 방법을 이용합니다.

팀 생성

- (1) 강의실 좌측 메뉴의 기타 관리 > '팀 설정' 을 클릭합니다.
- (2) '팀' 탭을 클릭합니다.
- (3) [팀 수동 생성] 버튼을 클릭합니다.



- (4) 팀명을 입력하고 [저장] 버튼을 클릭합니다.



팀원 추가

(5) 생성된 팀 우측의 [팀원 지정] 버튼을 클릭합니다.

The screenshot shows the 'Team' management interface. On the left sidebar, under '팀 설정' (Team Settings), the '팀' (Team) option is selected. The main area displays three teams: 팀A, 팀B, and 팀C. For each team, there is a table with columns: 번호 (Number), 팀명 (Team Name), 팀 분류 (Team Category), 구성원 수 (Number of Members), 팀원 지정 (Assigned Members), and 비고 (Notes). The '팀원 지정' column for 팀A contains three members: 유비온1 (ubion01), 유비온2 (ubion02), and 유비온3 (ubion03). A red circle labeled '5' is positioned over the '팀원 지정' button for 팀A. At the bottom right of the table, there are buttons for '엑셀 업로드' (Upload to Excel), '팀 자동 생성' (Automatic Team Generation), and '팀 수동 생성' (Manual Team Generation).

(6) '예비 회원'에서 팀원인 사용자를 선택한 후, '팀원' 영역으로 끌어 놓습니다.

The screenshot shows the 'Add/Remove User to Team' dialog. It has two main sections: '팀원' (Team Members) on the left and '예비 회원' (Prospective Members) on the right. The '팀원' section contains a list of users: 유비온1 (ubion01), 유비온2 (ubion02), and 유비온3 (ubion03). The '예비 회원' section contains a list of users: 유비온4 (ubion04), 유비온5 (ubion05), 유비온6 (ubion06), and 김교수 (ubion10). A red arrow labeled '6' points from the '팀원' section to the '예비 회원' section, indicating the transfer of users.

팀 분류 지정

(7) 수동 생성한 팀의 팀 분류를 지정하기 위해 '팀 분류' 탭을 클릭합니다.

(8) 생성된 팀 분류 우측의 [팀 지정] 버튼을 클릭합니다.

The screenshot shows the 'Team Category' page. On the left, there is a sidebar with various icons and a list of categories: 성적/출석관리, 수강생 알림, 기타 관리 (with sub-options like 강좌설정, 팀 설정, 팀원, 문제 응행, 문제 일괄 등록, 강좌기록, 사용자 신청승인, 사용자 관리, 온라인출석부설정, 이수기준관리), and 학습활동. The '팀 설정' option under '기타 관리' is highlighted. The main content area has tabs at the top: '팀' (highlighted with a red box and the number 7) and '팀 분류'. Below the tabs is a search bar with '팀 분류명' and a '검색' button. A table lists teams: 번호 (번호), 팀 분류명 (팀 분류명), 팀 (팀), and 비고 (비고). There is one entry: 1 | 1차 팀 프로젝트 | 없음 | 팀 지정 편집 삭제. The '팀 지정' button is highlighted with a red box and the number 8.

(9) '소속 분류가 없는 팀'에서 팀을 선택한 후, '(팀 분류명)'에 지정된 팀' 영역으로 끌어 놓습니다.

The screenshot shows the 'Team Assignment' page. The sidebar is identical to the previous screenshot. The main content area shows a list of teams under '1차 팀 프로젝트에 지정된 팀': 팀A, 팀B, 팀C. To the right of this list is a section titled '소속 분류가 없는 팀' containing another list: 팀A, 팀B, 팀C. An arrow points from the '팀A' entry in the first list to the '팀A' entry in the second list. A red circle with the number 9 is placed over the '팀A' entry in the second list, indicating the target for dragging.

팀 게시판

팀 학습 시 자료 공유 및 팀 내 협의를 진행할 수 있는 공간으로 활용됩니다.

모든 학생들의 게시물을 확인하거나, 팀을 선택하여 팀 별 게시판을 확인할 수 있습니다.

(1) 제목을 입력하고, 게시판 타입의 '조별 게시판'을 선택합니다.

1 제목* 조별 게시판

(2) 기타 설정의 팀 모드 및 팀 분류를 설정합니다.

- 폐쇄형 팀: 자신이 속한 팀의 게시판만 볼 수 있고 다른 팀의 게시판은 볼 수 없습니다.
- 개방형 팀: 다른 팀의 게시판도 볼 수 있습니다.
- 팀 분류를 선택하면, 팀 분류 내의 팀에 배정된 학생들이 함께 게시판을 이용할 수 있습니다.

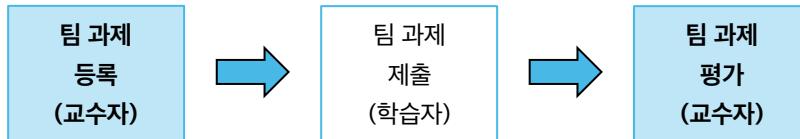
(3) [저장] 버튼을 클릭합니다.

2 팀 모드 폐쇄형 팀
팀 분류 1차 팀프로젝트

3 저장 취소

팀 과제

팀 별로 강의 내용과 관련된 문제 또는 프로젝트를 주어, 학습자가 강의 내용을 잘 이해했는지 확인하고 평가합니다.



팀 과제 등록

일반 개별 과제를 등록하는 방법과 동일하며, 추가로 ‘팀 제출 설정’을 해야 합니다.

(1) 제목, 설명을 입력합니다.

- 과제에 대한 정보를 학생들에게 안내하기 위해, ‘설명’에 주제, 양식 등의 과제 정보를 입력합니다.

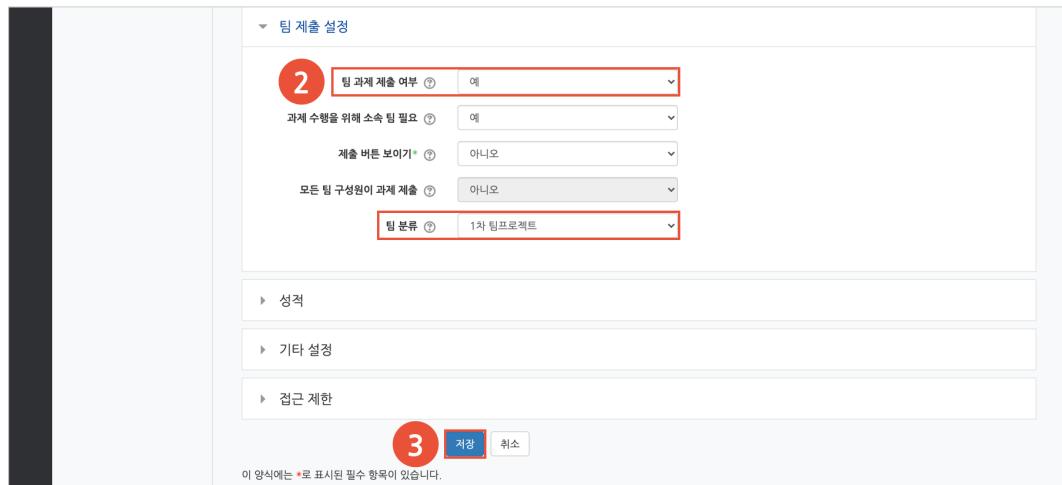


The screenshot shows the 'New Assignment' creation interface. On the left, there's a sidebar with navigation links like '강의실 홈', '성적/출석관리', '수강생 알림', '기타 관리', '학생화면 보기', '학습활동', '고급 설정', and '고급 강좌 관리'. The main area has a breadcrumb path: '교수자' > '코스모스 LMS 활용' > '1주차 [3월02일 - 3월08일]'. A red circle labeled '1' is over the '제목*' input field, which is highlighted with a red border. Below it is the '설명' section with rich text editor icons, also highlighted with a red border.

(2) 팀 과제 제출 여부를 ‘예’로 선택하고, 팀 분류를 설정합니다.

- 팀 분류를 선택하면, 팀 분류 내에 구성된 팀으로 과제를 제출할 수 있습니다.

(3) [저장] 버튼을 클릭합니다.



The screenshot shows the 'Team Assignment Settings' page. It includes fields for '팀 과제 제출 여부' (set to '예'), '과제 수행을 위해 소속 팀 필요' (set to '예'), '제출 버튼 보이기' (set to '아니오'), '모든 팀 구성원이 과제 제출' (set to '아니오'), and '팀 분류' (set to '1차 팀프로젝트'). A red circle labeled '2' is over the '팀 분류' dropdown. A red circle labeled '3' is over the '저장' (Save) button at the bottom. A note at the bottom says '이 양식에는 *로 표시된 필수 항목이 있습니다.'

팀 과제 평가

과제 평가 페이지에서 학생들의 과제 제출 상태를 확인하고, 점수를 입력합니다.

과제 점수는 강의실 좌측 메뉴 '성적/출석관리 > 성적부'에 자동으로 반영됩니다.

(1) 주차에 등록된 과제를 클릭한 후, [과제 평가] 버튼을 클릭합니다.

The screenshot shows the assignment evaluation interface for the '1차 팀 프로젝트'. It includes a navigation sidebar with '강의정보', '성적/출석관리', '수강생 알림', and '기타 관리'. The main area displays assignment details like '팀' (Team), '과제 제출한 대상자 수' (Number of submitters), '종료 일시' (End time), and '마감까지 남은 기한' (Remaining time). At the bottom right, there is a red circle labeled '1' over the '과제 평가' (Assignment Evaluation) button.

(2) 학생의 [성적] 버튼을 클릭합니다.

The screenshot shows the assignment evaluation list for the '1차 팀 프로젝트'. It lists three students: 김학생 (ubion01), 이학생 (ubion02), and 박학생 (ubion03). Each row has a 'Grade' button highlighted with a red circle labeled '2'. The columns include '선택' (Select), '이름' (Name), '학번' (Student ID), '상태' (Status), '팀' (Team), '성적' (Grade), '편집' (Edit), '제출 수정일' (Submission modification date), '직점 작성' (Direct entry), '첨부파일' (Attached file), '제출을 설명' (Explain submission), '체점 수정일' (Grade modification date), '피드백' (Feedback), and '최종 성적' (Final grade).

(3) 점수를 입력합니다. 피드백을 입력하거나 피드백 파일을 첨부할 수 있습니다.

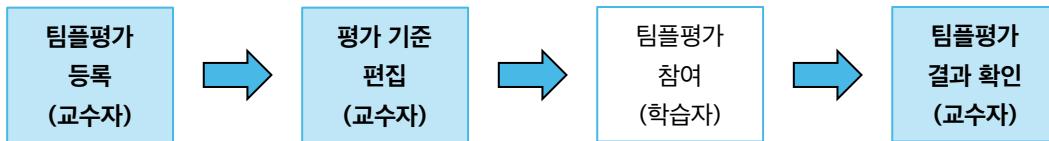
The screenshot shows the assignment evaluation detail page for student 김학생 (ubion01). It displays assignment details like '제출' (Submission), '팀: 팀 A', '제출 완료', and '체점되지 않음' (Not graded). It also shows a file attachment '팀 A_1차 팀프로젝트 과제.docx'. Below this, there is a '성적' (Grade) section with a red circle labeled '3' over the score input field. The field contains '점수(100점 만점)' (Score (100 points maximum)).

(4) '해당 팀원들에게 동일 성적 및 피드백 적용'을 설정하고 [저장] 버튼을 클릭합니다.

The screenshot shows the assignment evaluation detail page for student 김학생 (ubion01). It includes a dropdown menu '해당 팀원들에게 동일 성적 및 피드백 적용' (Apply same grade and feedback to all team members) with the option '예' (Yes) selected. At the bottom right, there is a red circle labeled '4' over the '저장' (Save) button.

팀플평가

팀 프로젝트 수행 후, 팀 또는 팀원 간에 서로 평가를 할 수 있습니다.



팀플평가 등록

일반 개별 과제를 등록하는 방법과 동일하며, 추가로 '팀 제출 설정'을 해야 합니다.

(1) 제목을 입력합니다.

The screenshot shows the '강의실 홍보' (Classroom Promotion) section of the KOSMOS LMS. On the left sidebar, there are links for '학생회원 보기' (Student Member View), '학습활동' (Learning Activities), '고급 설정' (Advanced Settings), and '고급 강좌 관리' (Advanced Course Management). The main content area displays a form titled '새 팀플평가 을/를 1주차 [3월2일 - 3월8일]에 추가하기'. A red circle labeled '1' highlights the '제목*' (Title*) input field, which is currently empty. Below it is a rich text editor toolbar. To the right of the title field is a '설명' (Description) section with a large text area and various icons for file attachments.

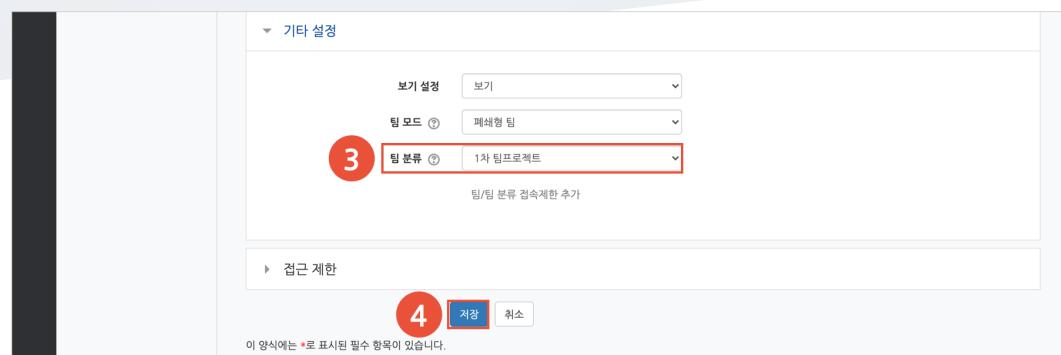
(2) 평가 대상 및 평가 기간을 설정합니다.

The screenshot shows the '유형' (Type) section of the evaluation setup. A red circle labeled '2' highlights the '평가대상' (Evaluation Target) dropdown menu, which is set to '팀원평가' (Team Member Evaluation). Other dropdowns include '자기평가' (Self-evaluation) set to '아니오' (No) and '의견 항목 사용여부' (Opinion Item Use) set to '아니오' (No). Below this, the '제출설정' (Submission Settings) section shows three date pickers for '평가 시작 일시' (Evaluation Start Date), '평가 종료 일시' (Evaluation End Date), and '평가 공개 시작 일시' (Evaluation Public Start Date), all set to March 9, 2021, at 00:00. A note at the bottom states: '평가 공개 시작 일시를 기준으로 최대 1시간 이후에 성적이 공개 됩니다.' (Grades are released one hour after the evaluation public start time).

(3) 기타 설정의 팀 분류를 설정합니다.

- 팀 분류를 선택하면, 팀 분류 내에 구성된 팀으로 팀플평가에 참여합니다.

(4) [저장] 버튼을 클릭합니다.



평가 기준 편집

(1) 주차에 등록된 팀플평가를 클릭한 후, [평가 기준 편집] 버튼 또는 '평가 기준 편집' 탭을 클릭합니다.

The screenshot shows the 'Evaluation Criteria Edit' screen for a team evaluation. The main header is 'Kosem LMS 활용 강좌 > 1주차 [3월2일 - 3월8일] > 1차 팀프로젝트 팀원평가'. Below it is a navigation bar with tabs: 설명 (Description), 평가하기 (Evaluate), 평가 기준 편집 (Evaluation Criteria Edit), 평가 결과 (Evaluation Results), and 평가 현황 (Evaluation Status). The '설명' tab is selected. On the left sidebar, there are sections for 강의정보 (Course Information), 학습활동 (Learning Activities), and 고급 설정 (Advanced Settings). Under '학습활동', '팀플평가 관리' is highlighted. A red circle labeled '1' points to the '평가 기준 편집' button, which is highlighted with a red border. A message box at the bottom says '평가 기준이 설정되지 않았습니다.' (No evaluation criteria are set) and '평가 기준 편집' (Edit Evaluation Criteria) with a red border.

(2) [평가 기준 추가] 버튼을 클릭합니다.

(3) 평가 기준 및 최고 점수를 입력하고 [저장] 버튼을 클릭합니다.

The screenshot shows the 'Evaluation Criteria Add' dialog box. It has fields for '평가 기준' (Evaluation Criterion) and '최고 점수' (Maximum Score). A red box surrounds the entire dialog box, and a red circle labeled '3' points to the '저장' (Save) button at the bottom right. A red circle labeled '2' points to the '평가 기준 추가' (Add Evaluation Criterion) button on the right side of the main interface.

팀플평가 결과 확인

평가 결과

'평가 결과' 탭에서 학생들의 점수를 확인합니다.

[Excel 다운로드] 버튼을 클릭하여 평가 결과를 엑셀 문서로 다운로드 받을 수 있습니다.

(참고) 학생들은 본인의 점수만 확인할 수 있습니다.

평가 현황

'평가 현황' 탭에서 학생들의 팀플평가 참여 여부를 확인할 수 있습니다.